

VORLAGE ZUM FREIEN GEBRAUCH

Sperrvermerk für die Abschlussarbeit

Ab Seite 2 stehen zwei Fassungen: eine kurze und eine ausführliche. Ein Sperrvermerk sperrt die Arbeit für Dritte, nicht für die Prüfenden. Er steht vor dem Deckblatt oder direkt danach, ohne Seitenzahl.

So arbeitest du damit

1. Lösche diese Seite. Sie gehört nicht in die Abgabe.
2. Sprich Wortlaut und Frist mit dem Unternehmen und deiner Hochschule ab, bevor du eine Fassung wählst.
3. Wähl die kurze oder die ausführliche Fassung und lösche die jeweils andere.
4. Trag die Frist konkret ein, meist zwischen zwei und fünf Jahren. Ohne feste Frist nehmen viele Hochschulen den Vermerk nicht an.
5. Melde den Sperrvermerk bei der Abgabe der Bibliothek, sonst liegt die Arbeit trotzdem offen aus.

Woran es bei Sperrvermerken scheitert

- Sperrvermerk ohne Vereinbarung mit dem Unternehmen: dann steht der Vermerk allein, und niemand weiß, wer ihn verlangt hat.
- Die Frist fehlt oder ist unklar formuliert, etwa „bis auf Weiteres“ statt eines festen Datums.
- Die Prüfenden werden versehentlich mit ausgeschlossen, dabei müssen sie die Arbeit vollständig lesen können.
- Der Vermerk wird bei der Bibliotheksabgabe vergessen, obwohl er dort separat vermerkt werden muss.
- Ein Sperrvermerk wird gesetzt, obwohl gar keine vertraulichen Daten in der Arbeit stehen.

Vor dem Abschluss geprüft

Frist konkret mit Datum eingetragen
Prüfende und Betreuung ausdrücklich ausgenommen
Vereinbarung mit dem Unternehmen liegt vor
Bibliothek über den Sperrvermerk informiert
Wortlaut mit der Prüfungsordnung abgeglichen

Auch bei gesperrten Arbeiten

Ein Sperrvermerk ändert nichts an der Sprache der Arbeit. Wir lesen deinen Text gegen: [korrektur.de](https://www.korrektur.de)

Diese Vorlage darfst du frei nutzen, anpassen und weitergeben. Sie ist keine Rechtsberatung: Es gelten die Vorgaben deiner Hochschule und die Vereinbarung mit dem Unternehmen. Erstellt von korrektur.de. Stand: September 2026.

Sperrvermerk

Die vorliegende [Bachelorarbeit oder Masterarbeit] mit dem Titel [Titel der Arbeit] enthält vertrauliche Informationen der Firma [Name des Unternehmens]. Die Arbeit darf ohne schriftliche Zustimmung des Unternehmens weder vervielfältigt noch Dritten zugänglich gemacht werden.

Diese Sperrfrist gilt bis zum [TT.MM.JJJJ]. Von der Sperrung ausgenommen sind die Prüfenden sowie die betreuende Person der Hochschule.

[Ort], [TT.MM.JJJJ]

[Unterschrift]

[Vorname Nachname]

Sperrvermerk, ausführliche Fassung

VERTRAULICHKEIT DER DATEN

Die vorliegende Arbeit mit dem Titel [Titel der Arbeit] entstand in Zusammenarbeit mit der Firma [Name des Unternehmens] und enthält betriebsinterne Daten, Kennzahlen und Verfahren, die als vertraulich eingestuft sind.

KREIS DER BERECHTIGTEN

Einsicht in die Arbeit erhalten ausschließlich die Prüfenden, die betreuende Person der Hochschule sowie mit ausdrücklicher Zustimmung des Unternehmens benannte weitere Personen.

DAUER

Die Sperrfrist beträgt [Zahl] Jahre und gilt vom [TT.MM.JJJJ] bis zum [TT.MM.JJJJ]. Nach Ablauf der Frist darf die Arbeit uneingeschränkt veröffentlicht und eingesehen werden.

AUSNAHME FÜR PRÜFUNGSVERFAHREN UND ARCHIVIERUNG

Die Sperrung berührt nicht das Recht der Hochschule, die Arbeit im Rahmen des Prüfungsverfahrens zu bewerten und archivmäßig zu verwahren. Ein Hinweis auf die Vereinbarung mit dem Unternehmen vom [TT.MM.JJJJ] liegt der Arbeit bei.

[Ort], [TT.MM.JJJJ]

[Unterschrift Studierende oder Studierender]
[Vorname Nachname]

[Unterschrift Unternehmen]
[Vorname Nachname], [Funktion]